

CATÁLOGO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO Modalidade a Distância

ATOS LEGAIS DO CURSO:

Nome do Curso: Administração

Nome da Mantida: Centro Universitário de Rio Preto

Endereço de Funcionamento do Curso: Rua Yvette Gabriel Atique, 45 – Bairro Boa Vista

Ato Legal de Criação: Portaria Gabinete da Reitoria – UNIRP nº. 41, de 2 de dezembro de 2011

Ato Legal de Reconhecimento: Portaria nº. 484, de 31 de maio de 2017

Ato Legal de Renovação de Reconhecimento: Portaria nº.214, de 7 de julho de 2020.

Número de Vagas Ofertadas: 1.255

Tempo de Integralização:

Mínimo: 4 anos (8 semestres)

Máximo: 7 anos (14 semestres)

Modalidade: Ensino a Distância - EaD

Periodicidade: Seriado Semestral

Turno de Funcionamento: Ensino a Distância - EaD

PERFIL DO EGRESSO E DO CURSO:

O Curso de Administração do Centro Universitário Rio Preto – UNIRP, modalidade a distância, atua como facilitador no processo de capacitação profissional, com foco na formação de um profissional com visão integrada e sistêmica dos fenômenos relacionados à produção e gestão dos resultados, como requerido pelo mercado de trabalho, altamente competitivo, complexo e constituído por empresas de todos os portes e setores da economia.

A formação do aluno é generalista, sem perder o foco nas principais áreas de competência privativa do Administrador, essencialmente a Administração Geral e Estratégica, Recursos Humanos, Finanças, Produção e Operações Logísticas, Marketing, Sistemas de Informações, dentre outras, com a utilização adequada da terminologia e linguagem próprias das ciências gerenciais. Desenvolve, ainda, capacidade de análise, interpretação e crítica, considerando as variáveis intervenientes da interdisciplinaridade nos fatos administrativos.

Mais do que nunca, a responsabilidade empresarial e social são prerrogativas do profissional e, para tanto, o Administrador formado pelo Unirp deve possuir as seguintes características:

- Competências gerenciais amplas e nas diversas áreas administrativas.
- Visão sistêmica e global com foco local.
- Domínio das técnicas e linguagens administrativas.
- Análise crítica do contexto.
- Capacidade de interagir com os demais gestores.
- Capacidade de assumir riscos.
- Cidadania e ética.

DIFERENCIAIS DO CURSO:

- Conteúdos profissionais bem definidos, atualizados e voltados para formação de seus estudantes com qualidade.
- Conteúdos básicos indispensáveis à formação profissional e alocados de forma a permitir a efetiva integralização do processo de ensino-aprendizagem.
- Docentes experientes, academicamente formados, especialistas, mestres e doutores, comprometidos em auxiliar os estudantes a alcançar sua promoção social e profissional, partindo do estudo das mais simples funções administrativas que, agregadas a conhecimentos técnicos, chegarão às mais complexas análises e estratégias dos negócios.
- Curso premiado com 3 e 4 estrelas no Guia do Estudante da Editora Abril, desde 2008.
- Curso avaliado pelo ENADE/MEC (2012) com Conceito 4 (quatro).
- Curso participante de atividades sociais junto a entidades filantrópicas.

RESPONSABILIDADE SOCIAL DO CURSO (Justificativa da necessidade do Curso):

A responsabilidade social do Curso de Administração é uma de suas principais características, uma vez que a profissão é uma das que mais promove a mobilidade social, seja empreendendo novos negócios, promovendo o crescimento e o desenvolvimento das organizações públicas e privadas e gerando empregos, diretos e indiretos.

São José do Rio Preto conta com uma população economicamente ativa de mais de 250 mil trabalhadores, dentre cerca de 500 mil habitantes (Boletim de Conjuntura Econômica de São José do Rio Preto/2013; RAIS/MTE e Fundação SEADE).

Nesse contexto, tem-se um total de mais de 31 mil empresas legalmente constituídas e de mais de 134 mil empregos diretos, oferecidos da seguinte forma:

- 2.541 Indústrias – empregos gerados: 22.153
- 1.366 Empresas de Construção civil – empregos gerados: 9.990
- 12.598 Estabelecimentos Comerciais – empregos gerados: 38.274
- 14.397 Prestadoras de Serviços – empregos gerados: 61.052
- 536 Organizações do Setor de Agropecuária – empregos gerados: 1.119

A responsabilidade do Curso, portanto, é incontestável e, em especial, quando associada ao crescimento populacional de 1,30% (2012) e a um saldo migratório anual de mais de 2,5 mil pessoas. Desta forma, a formação profissional da mais alta qualidade é fundamental para gerir negócios com excelência e efetividade, numa cidade que destaca-se por ser um dos pólos econômicos mais atrativos do país e também uma das melhores cidades brasileiras para se viver.

Some-se a isto, o fato de o Curso de Administração do Unirp, na modalidade a distância, ser oferecido em pólos localizados em regiões promissoras e também com grande impacto e importância econômica e social.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:

O Regimento Geral do UNIRP privilegia a avaliação continuada da aprendizagem como parte integrante do processo de formação, uma vez que possibilita diagnosticar lacunas a serem superadas, aferir os resultados alcançados em atividades de classe e extraclasse, mediante a verificação de competência e de aprendizagem teórica e prática de conhecimentos, e identificar mudanças de percurso eventualmente necessárias.

O sistema de avaliação do processo de ensino-aprendizagem no Curso de Administração – Modalidade a Distância configura-se de acordo com o Regimento Geral dos Cursos de Educação a Distância do UNIRP (artigos 45 a 53).

Na perspectiva de garantir competências e habilidades características do Curso, a avaliação destina-se, portanto, à análise da aprendizagem dos alunos para favorecer seu percurso, regular as ações de sua integralização e, ainda, certificar sua formação profissional

De acordo com normas regimentais, a avaliação do rendimento escolar é feita por disciplina, abrangendo os aspectos de aproveitamento obtidos.

Em relação ao aproveitamento, visando à avaliação progressiva da aprendizagem do acadêmico são adotados diferentes instrumentos compatíveis com o processo de ensino-aprendizagem, tais como: provas presenciais obrigatórias, atividades online e presenciais e fóruns de discussão.

Às provas escritas, às atividades e aos fóruns de discussão realizados são atribuídas, expressamente, notas em grau numérico de 0 (zero) e 10 (dez) pontos, permitido seu fracionamento de inteiro em cinco décimos.

A Média do Período é resultante da média aritmética da Prova Presencial Obrigatória, com peso de 70% (setenta por cento), das atividades realizadas após as videoaulas com peso de 10% (dez por cento) e das atividades realizadas no AVA que somadas, terão o peso de 20% (vinte por cento).

O acadêmico tem direito de pleitear uma prova substitutiva, de cada uma das disciplinas do Curso, a fim de substituir a média aritmética das provas intermediárias ou a nota da prova semestral. A nota obtida na prova substitutiva, se maior que a anterior, substituirá aquela da disciplina indicada.

Ao longo do processo, o aluno tem direito à revisão da Prova Presencial Obrigatória, de acordo com as datas estabelecidas no cronograma de cada disciplina, mediante a solicitação, via Plataforma, em campo específico para esta finalidade, apresentando os motivos de seu inconformismo.

A revisão será feita pelo Web-Tutor no prazo máximo de 24 horas, que poderá manter ou aumentar a nota, sendo vedada a sua diminuição, salvo para correção de erro material, com encaminhamento do resultado ao Gestor da UED, para as providências necessárias.

É considerado aprovado na disciplina, independentemente de exame final, o acadêmico que tenha comparecido a pelo menos 75% (setenta e cinco por cento) dos encontros presenciais e tenha obtido Média do Período igual ou superior a 7,0 (sete) pontos.

Tem direito a exame final o acadêmico que compareceu em pelo menos 75% (setenta e cinco por cento) dos encontros presenciais e que tenha obtido, no mínimo, a Média do Período 4 (quatro), considerados os resultados das avaliações. O exame final constará de prova escrita, versando sobre toda a matéria constante do programa a disciplina e será realizado em data especificada no Calendário Escolar divulgado no AVA.

É considerado aprovado na disciplina, após exame final, o acadêmico que obtiver a média aritmética 5,0 (cinco) entre a Média do Período e a nota do Exame Final.

MERCADO DE TRABALHO:

O Bacharel em Administração poderá atuar em qualquer organização pública ou privada e de qualquer setor da economia. De posse do Registro Profissional junto ao Conselho Federal de Administração, CFA, o Administrador poderá exercer cargos de presidência, diretoria, gerência, supervisão e outros cargos relacionados, bem como atuar, privativamente, nas seguintes atividades ou áreas:

- Administrador como profissional liberal ou como consultor de empresas;
- Auditor de processos e projetos gerenciais;
- Assessor nas áreas de Administração;
- Perito Judicial em Administração Financeira (Orçamento, Rentabilidade de Aplicações, Custos, Despesas, Demonstrativos Financeiros); Administração de Materiais (Licitação; Compras e Suprimentos; Inventários de Estoques); Administração Mercadológica (Análise de Mercado, Promoção e Propaganda, Vendas, Distribuição, Desenvolvimento de Produto); Informática (Contrato de Prestação de Serviços, Elaboração de Programas e Implantação, Assessoria na Aquisição de Equipamentos, Sistema de Implantação de Dados); Organização e Métodos (Tempos e Métodos, Normas e Procedimentos, Organograma, Fluxograma); Administração de Pessoal (Administração Salarial, Folha de Pagamento, Recrutamento e Seleção, Treinamento (Contratação), Terceirização, Cálculos Trabalhistas); Cálculos Judiciais de Liquidação de Processos (Área Cível, Área Trabalhista);
- Administrador Público;
- Agente Fiscal de Rendas;
- Auditor Fiscal;
- Outros cargos ou funções na esfera pública e privada.

COORDENAÇÃO DO CURSO

A Coordenadoria do Curso de Administração da UNIRP é exercida pela Prof^a. M^a Rosa Maria Furlani.

Minicurrículo da Coordenadora:

Administradora, Doutoranda em Administração, Mestre em Gestão Educacional, Especialista em Gestão Avançada de Recursos Humanos. Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/1000740084545338>

Horário e Locais de Atendimento da Coordenação:

De segunda à sexta-feira, nos horários assinalados:

Horários	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
Manhã das 8h às 12h	Na UU I	Na UU I	Na UU I	Na UU I	Na UU I
Noite das 18h às 22h	Na UU I	Na UU I	Na UU I	Na UU I	Na UU I

MATRIZ CURRICULAR DO CURSO:

Considerando o objetivo traçado para o curso e as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração instituídas pela Resolução Nº 4, de 13 de julho de 2005.

Resumo	Carga Horária
Disciplinas EaD	2.520
Disciplinas Optativas EaD	40
Atividades Práticas Sup.	40
Disc. Extensionistas	300
Atividades Complementares	100
Duração Total do Curso	3.000

INTEGRALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO NA MATRIZ CURRICULAR

A atual matriz curricular do Curso, foi adequada em conformidade com a Resolução nº. 7, de 18 de dezembro de 2018, estabelecida pelo MEC, com 10% da carga horária total do curso na forma de atividades de extensão, e regulamentado pela Resolução CONSEPE-UNIRP 11/2022. Estas são representadas na matriz curricular por disciplinas denominadas de Projeto Integrador Extensionista (I, II, III, IV ...), de acordo com carga horária de cada Curso. Nestas disciplinas os alunos, com o auxílio e orientação dos docentes responsáveis, realizam atividades diretamente ligadas ao perfil do egresso estabelecido no PPC e que sejam voltadas à Comunidade.

A cada oferta das disciplinas de extensão, será desenvolvido um projeto único, que deverá envolver todos os alunos matriculados na turma. Os projetos deverão ser protocolados na Coordenadoria de Extensão e Cultura da Pró-Reitoria Acadêmica, de acordo com Edital a ser publicado semestralmente e, uma vez concluídos, deverá ser apresentado relatório descrevendo as ações desenvolvidas, seus êxitos e contribuições como ações de extensão. O projeto deverá garantir que as ações desenvolvidas contribuam efetivamente para a formação do aluno, e que seja explicitado a forma como a comunidade será atendida. Deverá também deixar claro a forma como a carga-horária será integralizada, considerando tempo destinado para preparação, discussões teóricas sobre os temas abordados no projeto, execução do mesmo e avaliação.

Estas ações, por sua vez, são disponibilizadas em canais específicos da instituição (site, blogs, redes sociais etc.) e abertas à toda comunidade, como forma de disseminar o conhecimento produzido pelos alunos e colocá-lo a serviço da comunidade.

Anterior ao protocolo, o projeto deverá ser aprovado pelo Colegiado do Curso e pela Coordenação, sempre com pelo menos um semestre de antecedência.

Os projetos poderão ser desenvolvidos como:

- 1 Programas de Extensão: conjunto articulado de ações extensionistas, que pode envolver diversos cursos ou áreas, e atividades como projetos, cursos e eventos;
- 2 Projetos de Extensão: que atendam à necessidade da comunidade, e que garantam a mobilização dos conhecimentos e habilidades adquiridos pelos alunos no decorrer do curso, e de acordo com o momento em que os mesmos estão inseridos no curso, considerando a matriz curricular;
- 3 Cursos, Oficinas e Eventos: voltados para a comunidade, e com efetiva participação dos alunos na sua elaboração, oferta e avaliação;
- 4 Prestação de Serviços: atendimento a necessidades da comunidade ou empresas, podendo ou não envolver remuneração para a instituição. Pode estar articulado com outras áreas ou setores da instituição, como laboratórios de práticas, clínicas e hospitais, entre outros.

É possível, ainda, a realização de projetos que envolvam diversas turmas do Curso, assim como projetos intercurso, favorecendo a inter, multi e transdisciplinaridade, ações conjuntas entre alunos em diferentes etapas de formação, ou com contribuições de cursos, ou campos de conhecimento distintos.

Pensando em um desenvolvimento de competências mais dinâmico engajando o aluno em seu estudo, buscando inovação neste processo de ensino, foi feita parceria com o DreamShaper, para utilização da ferramenta DreamShaper, solução educacional baseada em metodologias ativas para o desenvolvimento de projetos.

Durante o ano de 2024, o UNIRP desenvolveu uma Ferramenta própria, que será utilizada a partir de 2025. A Ferramenta é interativa e impulsiona o aluno a desenvolver seus projetos de forma autônoma e orientada. Os professores têm liberdade de auxiliar no processo de desenvolvimento, estipulando métricas, bem como abastecendo a ferramenta com conteúdo na forma de materiais de apoio, que permanecem a disposição do aluno em todo o processo.

Ainda, vale ressaltar que a Curricularização da Extensão não corresponde aos Projetos de Extensão apresentados de forma independente, por parte do corpo docente da instituição, e não poderão ser utilizadas como Atividades Complementares - AC.

Matriz Curricular 2025

Sociedade de Educação e Cultura de São José do Rio Preto LTDA		Página 0001 de 0003			
UNIRP Unidade Universitária I - Sede		09/04/2025			
Graduação EaD		20:19:34			
Matriz Curricular	Administração Bacharelado	Noturno			
		C. H. Presencial	C. H. Não Presencial	C. H. Práticas	Total
2025-1º Semestre					
1º Período					
8537-02S-20 - Comunicação Empresarial, Mídia e Branding		0	40	-	040
CIC 0045-04S-20 - Contabilidade Gerencial I		0	80	-	080
1073-02S-20 - Direito Público e Privado		0	40	-	040
8543-02S-20 - Direitos Humanos		0	40	-	040
DIR 0380-04S-20 - Evolução do Pensamento Gerencial		0	80	-	080
5267-02S-20 - Inteligência Emocional		0	40	-	040
6576-04S-20 - Operações Financeiras I		0	80	-	080
		0	400	0	400
Atividades Práticas Sup.					
0430-01S-20 - Atividades Práticas Supervisionadas I					010
					10
2º Período					
6576-04S-20 - Contabilidade Gerencial II		0	80	-	080
8354-01S-20 - Educação das Relações Étnico-Raciais		0	20	-	020
7854-04S-20 - Operações Financeiras II		0	80	-	080
7870-04S-20 - Princípios de Gestão Contemporânea		0	80	-	080
1074-03S-20 - Psicologia e Comportamento Organizacional		0	60	-	060
7943-02S-20 - Sociologia e Política		0	40	-	040
		0	360	0	360
Atividades Práticas Sup.					
0430-01S-20 - Atividades Práticas Supervisionadas II					010
					10
3º Período					
8028-04S-20 - Análise Estatística		0	80	-	080
8029-03S-20 - Análise Microeconômica		0	60	-	060
8548-02S-20 - Design Organizacional		0	40	-	040
8063-02S-20 - Gestão da Qualidade		0	40	-	040
9572-04S-20 - Gestão de Custos		0	80	-	080
5623-02S-20 - Logística e Distribuição		0	40	-	040
		0	340	0	340
Disc. Extensivas					
4408-03S-20 - Projeto Integrador Extensivista I					080
					80
4º Período					
MAT 0310-02S-20 - Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais		0	40	-	040
8066-02S-20 - Análise Microeconômica		0	40	-	040
8545-01S-20 - Educação Ambiental e Cidadania		0	20	-	020

Assessoria (Matriz Curricular Cursos - Matriz Curricular)Coordenadora (Cursos - Matriz Curricular)(Matriz Curricular Cursos - Matriz Curricular)
Rta.Coordenador (Matriz Curricular Cursos - Matriz Curricular)

Análise (Matriz Curricular Curso - Matriz Curricular) (Coordenação) (Curso - Matriz Curricular) (Matriz Curricular Curso - Matriz Curricular)
 Pós-Graduação (Matriz Curricular Curso - Matriz Curricular) (Curso)

Sociedade de Educação e Cultura de São José do Rio Preto LTDA		Página 0002 de 0003			
UNIRP Unidade Universitária I - Sede		09/04/2025			
Graduação EaD		20:19:34			
Matriz Curricular	Administração Bacharelado	Noturno			
		C. H.	C. H.	C. H.	Total
		Presencial	Não Presencial	Práticas	
2025-1º Semestre					
4º Período					
8585-04S-20 - Engenharia Financeira		0	80	-	080
ADM 0423-02S-20 - Introdução ao Marketing		0	40	-	040
0910-03S-20 - Políticas de Administração de Recursos Humanos		0	60	-	060
3562-02S-20 - Sistemas de Informações Gerenciais		0	40	-	040
		0	320	0	320
Disc. Extensionistas					
3146-03S-20 - Projeto Integrador Extensionista II					060
					60
5º Período					
4816-04S-20 - Administração da Produção e Operações I		0	80	-	080
ADM 0825-02S-20 - Administração de Recursos Humanos I		0	40	-	040
ADM 0400-04S-20 - Administração Financeira e Orçamentária I		0	80	-	080
ADM 0482-02S-20 - Administração Mercadológica I		0	40	-	040
8067-02S-20 - Análise Econômica Brasileira		0	40	-	040
1076-03S-20 - Provisto e Aplicação de Recursos Humanos		0	60	-	060
		0	340	0	340
Disc. Extensionistas					
4273-03S-20 - Projeto Integrador Extensionista III					060
					60
6º Período					
4817-03S-20 - Administração da Produção e Operações II		0	60	-	060
ADM 1130-02S-20 - Administração de Recursos Humanos II		0	40	-	040
ADM 0431-03S-20 - Administração Financeira e Orçamentária II		0	80	-	080
ADM 0483-02S-20 - Administração Mercadológica II		0	40	-	040
1076-02S-20 - Avaliação de Desempenho e Remuneração Estratégica		0	40	-	040
REL 2226-02S-20 - Relações Econômicas Internacionais		0	40	-	040
		0	260	0	260
Disc. Extensionistas					
4924-03S-20 - Projeto Integrador Extensionista IV					060
					60
7º Período					
ADM 3111-02S-20 - Administração Estratégica		0	40	-	040
8583-02S-20 - Empreendedorismo e Modelagem de Negócios		0	40	-	040
ADM 2813-02S-20 - Gestão de Agronegócios		0	40	-	040
0872-02S-20 - Gestão de Processos		0	40	-	040
8804-02S-20 - Negociação Empresarial		0	40	-	040

Análise (Matriz Curricular Curso - Matriz Curricular (Coordenadora (Controla - Matriz Curricular (Matriz Curricular Curso - Matriz Curricular)
Pelo (Graduação (Matriz Curricular Curso - Matriz Curricular Controla))

Sociedade de Educação e Cultura de São José do Rio Preto LTDA		Página 0003 de 0003	
UNIRP Unidade Universitária I - Sede		09/04/2025	
Graduação EaD		20:19:35	
Matriz Curricular	Administração Bacharelado	Noturno	
		C. H.	C. H.
		Presencial	Não Presencial
			C. H.
			Práticas
			Total
2025-1º Semestre	7º Período		
8584-02S-20 - Tópicos Avançados em Finanças		0	40
		0	240
Disciplina Optativa		0	40
Atividades Práticas Sup.			
0437-01S-20 - Atividades Práticas Supervisionadas III			010
			10
Disc. Extensionistas			
4931-03S-20 - Projeto Integrador Extensionista V			060
			60
	8º Período		
5268-02S-20 - Desenvolvimento de Carreira e Empregabilidade		0	40
8581-02S-20 - Gestão de Pequenas Empresas		0	40
5889-02S-20 - Gestão de Projetos		0	40
8805-02S-20 - Gestão de Redes de Negócios		0	40
ADM 2810-02S-20 - Gestão Pública		0	40
8582-02S-20 - Tópicos Avançados em Marketing		0	40
		0	240
Atividades Práticas Sup.			
0438-01S-20 - Atividades Práticas Supervisionadas IV			010
			10
		000	2.580
		000	2.980

Resumo	Carga Horária
Disciplinas EaD	2.520
Disciplinas Optativas EaD	40
Atividades Práticas Sup.	40
Disc. Extensionistas	300
Atividades Complementares	100
Duração Total do Curso	3.000

Sociedade de Educação e Cultura de São José do Rio Preto LTDA		Anexo		
UNIRP Unidade Universitária I - Sede		09/04/2025		
		20:19:35		
Matriz Curricular	Administração	Noturno		
	Bacharelado			
2025-1º Semestre		C. H. Presencial	C. H. Não Presencial	Total
Optativas				
	7º Período			
7283-028 - Governança Corporativa		-	40	040
ADM 4250-028 - Legislação e Planejamento Tributário		-	40	040
9502-028 - Língua Brasileira de Sinais- Libras		-	40	040
8201-028 - Rotinas de Departamento Pessoal		-	40	040

INFRAESTRUTURA:

A Unidade Universitária I do Centro Universitário de Rio Preto - UNIRP é a Sede do Curso de Administração presencial, e também é Pólo de Educação a Distância. Essa Unidade atende a todas as necessidades do curso, incluindo:

- Salas de aulas com ar-condicionado e recursos multimídia;
- Salas de estudos individuais e em grupo;
- Sala de Coordenação;
- Sala de Instrutores do Pólo;
- Secretaria de Atendimento ao Aluno;
- Laboratório de informática com Banda Larga;
- Biblioteca.

PROGRAMAS DE EXTENSÃO DO CURSO:

Atividades desenvolvidas:

- Semana acadêmica do curso
- Programa Empreendedorismo Solidário
- Curso de Matemática Financeira com Calculadora HP 12C

Programação dos eventos do curso:

A Semana Acadêmica do Curso de Administração é realizada anualmente, no mês de maio. Além deste grandioso evento, são oferecidas diversas palestras ao longo do ano, cineclubes, visitas técnicas e há participação efetiva dos alunos nos eventos institucionais, dentre eles as gincanas de integração, com efetiva contribuição dos alunos em projetos sociais. Os cursos oferecidos na Sede são, em sua maioria, gravados e disponibilizados aos alunos dos demais Pólos.

TRABALHO DE CURSO:

O Trabalho de Curso, resultado de projetos interdisciplinares, tem como objetivo preparar os alunos para o aprendizado do diagnóstico das organizações. É por meio desse instrumento fundamental que os alunos terão condições de desenvolver projetos ou planos de ação para a melhoria contínua dos processos gerenciais em organizações públicas ou privadas, de qualquer setor econômico.

LINKS INTERESSANTES RELACIONADOS AO CURSO:

- <http://www.cfa.org.br/> (Conselho Federal de Administração)
- <http://www.crasp.gov.br/> (Conselho Regional de Administração de São Paulo)
- <http://www.esaf.fazenda.gov.br/> (Escola Superior de Administração Fazendária)
- <http://www.apimec.com.br/> (Associação dos Analistas e Profissionais de Investimento do Mercado de Capitais)
- <http://www.anpad.org.br/> (Associação Nacional dos Cursos de Pós-Graduação em Administração)
- <http://www.bovespa.com.br/> (Bolsa de Valores de São Paulo)
- <http://www.bmf.com.br/> (Bolsa de Mercadorias & Futuros)
- <http://www.cvm.gov.br/> (Comissão de Valores Mobiliários)

- <http://www.fipecafi.com.br/> (Fundação Instituto de Pesquisas Contábeis, Atuariais e Financeiras)
- <http://www.ibgc.org.br/> (Instituto Brasileiro de Governança Corporativa)
- <http://www.administradores.com.br/> (Portal Administradores)