

CATÁLOGO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

ATOS LEGAIS DO CURSO:

Nome do Curso: Administração

Nome da Mantida: Centro Universitário de Rio Preto

Endereço de Funcionamento do Curso: Rua Yvette Gabriel Atique, 45 – Bairro Boa Vista

Ato Legal de Criação: Decreto Federal nº. 68.383, de 23 de março de 1971

Ato Legal de Reconhecimento: Decreto Federal nº. 75.347, de 04 de fevereiro de 1975

Ato Legal de Renovação de Reconhecimento: Portaria nº.948, de 31 de agosto de 2021

Número de Vagas Ofertadas: 200 (Duzentas)

Matutino – 70 vagas

Noturno - 130 vagas

Tempo de Integralização:

Mínimo: 4 anos (8 semestres)

Máximo: 7 anos (14 semestres)

Modalidade: Presencial, com carga horária a distância, conforme Portaria nº. 2.117, de 06/2/2019 – DOU 11/12/2019.

Periodicidade: Seriado Semestral

Turno de Funcionamento: matutino e noturno

PERFIL DO EGRESSO E DO CURSO:

O Curso de Administração do Centro Universitário Rio Preto - UNIRP atua como facilitador no processo de capacitação profissional, com foco na formação de um profissional com visão integrada e sistêmica dos fenômenos relacionados à produção e gestão dos resultados, como requerido pelo mercado de trabalho, altamente competitivo, complexo e constituído por empresas de todos os portes e setores da economia.

A formação do aluno é generalista, sem perder o foco nas principais áreas de competência privativa do Administrador, essencialmente a Administração Geral e Estratégica, Recursos Humanos, Finanças, Produção e Operações Logísticas, Marketing, Sistemas de Informações, dentre outras, com a utilização adequada da terminologia e linguagem próprias das ciências gerenciais. Desenvolve, ainda, capacidade de análise, interpretação e crítica, considerando as variáveis intervenientes da interdisciplinaridade nos fatos administrativos.

Mais do que nunca, a responsabilidade empresarial e social são prerrogativas do profissional e, para tanto, o Administrador formado pelo Unirp deve possuir as seguintes características:

- Competências gerenciais amplas e nas diversas áreas administrativas.
- Visão sistêmica e global com foco local.
- Domínio das técnicas e linguagens administrativas.
- Análise crítica do contexto.
- Capacidade de interagir com os demais gestores.
- Capacidade de assumir riscos.
- Cidadania e ética.

DIFERENCIAIS DO CURSO:

- Conteúdos profissionais bem definidos, atualizados e voltados para formação de seus estudantes com qualidade.
- Conteúdos básicos indispensáveis à formação profissional e alocados de forma a permitir a efetiva integralização do processo de ensino-aprendizagem.
- Docentes experientes, academicamente formados, especialistas, mestres e doutores, comprometidos em auxiliar os estudantes a alcançar sua promoção social e profissional, partindo do estudo das mais simples funções administrativas que, agregadas a conhecimentos técnicos, chegarão às mais complexas análises e estratégias dos negócios.
- Curso premiado com 3 e 4 estrelas no Guia do Estudante da Editora Abril, desde 2008.
- Curso avaliado pelo ENADE/MEC (2012) com Conceito 4 (quatro).
- Curso participante de atividades sociais junto a entidades filantrópicas.

RESPONSABILIDADE SOCIAL DO CURSO (Justificativa da necessidade do Curso):

A responsabilidade social do Curso de Administração é uma de suas principais características, uma vez que a profissão é uma das que mais promove a mobilidade social, seja empreendendo novos negócios, promovendo o crescimento e o desenvolvimento das organizações públicas e privadas e gerando empregos, diretos e indiretos.

São José do Rio Preto conta com uma população economicamente ativa de mais de 250 mil trabalhadores, dentre cerca de 500 mil habitantes (Boletim de Conjuntura Econômica de São José do Rio Preto/2013; RAIS/MTE e Fundação SEADE).

Nesse contexto, tem-se um total de mais de 31 mil empresas legalmente constituídas e de mais de 134 mil empregos diretos, oferecidos da seguinte forma:

- 2.541 Indústrias – empregos gerados: 22.153
- 1.366 Empresas de Construção civil – empregos gerados: 9.990
- 12.598 Estabelecimentos Comerciais – empregos gerados: 38.274
- 14.397 Prestadoras de Serviços – empregos gerados: 61.052
- 536 Organizações do Setor de Agropecuária – empregos gerados: 1.119

A responsabilidade do Curso, portanto, é incontestável e, em especial, quando associada ao crescimento populacional de 1,30% (2012) e a um saldo migratório anual de mais de 2,5 mil pessoas. Desta forma, a formação profissional da mais alta qualidade é fundamental para gerir negócios com excelência e efetividade, numa cidade que destaca-se por ser um dos pólos econômicos mais atrativos do país e também uma das melhores cidades brasileiras para se viver.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:

O Regimento Geral do UNIRP privilegia a avaliação continuada da aprendizagem como parte integrante do processo de formação, uma vez que possibilita diagnosticar lacunas a serem superadas, aferir os resultados alcançados em atividades de classe e extraclasse, mediante a verificação de competência e de

aprendizagem teórica e prática de conhecimentos, e identificar mudanças de percurso eventualmente necessárias.

O sistema de avaliação do processo de ensino-aprendizagem no Curso de Administração configura-se de acordo com o Regimento Geral do UNIRP (artigos 46 a 56).

Na perspectiva de garantir competências e habilidades características do Curso, a avaliação destina-se, portanto, à análise da aprendizagem dos alunos para favorecer seu percurso, regular as ações de sua integralização e, ainda, certificar sua formação profissional.

Para tanto, a avaliação é realizada mediante critérios explícitos e compartilhados com os alunos, uma vez que o que é objeto da avaliação representa uma referência importante para quem é avaliado, tanto para a orientação dos estudos como para a identificação dos aspectos considerados mais relevantes para a formação em cada momento do Curso.

De acordo com normas regimentais, a avaliação do rendimento escolar é feita por disciplina, abrangendo os aspectos de frequência e aproveitamento.

Em relação ao aproveitamento, visando à avaliação progressiva da aprendizagem do acadêmico, o professor ao longo do semestre letivo deve aplicar diferentes instrumentos compatíveis com o processo de ensino-aprendizagem, tais como: provas escritas, trabalhos individuais ou em grupo ou outras formas de avaliação continuada, previstas no plano de ensino da disciplina. Em relação às provas escritas (mínimo duas por período), uma delas, denominada prova escrita semestral, tem data especificada no Calendário Escolar – abrangendo todo o conteúdo programático da disciplina – e as demais com datas e horários estabelecidos pelos próprios docentes. Cabe aos docentes, após a realização de cada avaliação, apresentar o resultado ao acadêmico e com ele discutir seus avanços e dificuldades buscando-se, assim, aperfeiçoar o processo de ensino-aprendizagem.

MERCADO DE TRABALHO:

O Bacharel em Administração poderá atuar em qualquer organização pública ou privada e de qualquer setor da economia. De posse do Registro Profissional junto ao Conselho Federal de Administração, CFA, o Administrador poderá exercer cargos de presidência, diretoria, gerência, supervisão e outros cargos relacionados, bem como atuar, privativamente, nas seguintes atividades ou áreas:

- Administrador como profissional liberal ou como consultor de empresas;
- Auditor de processos e projetos gerenciais;
- Assessor nas áreas de Administração;
- Perito Judicial em Administração Financeira (Orçamento, Rentabilidade de Aplicações, Custos, Despesas, Demonstrativos Financeiros); Administração de Materiais (Licitação; Compras e Suprimentos; Inventários de Estoques); Administração Mercadológica (Análise de Mercado, Promoção e Propaganda, Vendas, Distribuição, Desenvolvimento de Produto); Informática (Contrato de Prestação de Serviços, Elaboração de Programas e Implantação, Assessoria na Aquisição de Equipamentos, Sistema de Implantação de Dados); Organização e Métodos (Tempos e Métodos, Normas e Procedimentos, Organograma, Fluxograma); Administração de Pessoal

(Administração Salarial, Folha de Pagamento, Recrutamento e Seleção, Treinamento (Contratação), Terceirização, Cálculos Trabalhistas); Cálculos Judiciais de Liquidação de Processos (Área Cível, Área Trabalhista);

- Administrador Público;
- Agente Fiscal de Rendas;
- Auditor Fiscal;
- Outros cargos ou funções na esfera pública e privada.

COORDENAÇÃO DO CURSO

A Coordenadoria do Curso de Administração da UNIRP é exercida pela Prof^a. M^a. Rosa Maria Furlani.

Minicurrículo da Coordenadora:

Administradora, Doutoranda em Administração, Mestre em Gestão Educacional, Especialista em Gestão Avançada de Recursos Humanos. Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/1000740084545338>

Horário e Locais de Atendimento da Coordenação:

De segunda à sexta-feira, nos horários assinalados:

Horários	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
Manhã das 8h às 12h	Na UU I	Na UU I	Na UU I	Na UU I	Na UU I
Noite das 18h às 22h	Na UU I	Na UU I	Na UU I	Na UU I	Na UU I

MATRIZ CURRICULAR DO CURSO:

Considerando o objetivo traçado para o curso e as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração instituídas pela Resolução Nº 4, de 13 de julho de 2005, o currículo pleno do curso estrutura-se da seguinte forma:

Resumo	Carga Horária
Disciplinas Presenciais 2.400 h/a	2.000 horas
Disciplinas EaD	560 horas
Disciplinas Optativas EaD	40 horas
Atividades Práticas Sup.	40 horas
Disc. Extensionistas	300 horas
Atividades Complementares	60 horas
Duração Total do Curso	3.000 horas

INTEGRALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO NA MATRIZ CURRICULAR

A atual matriz curricular do Curso, foi adequada em conformidade com a Resolução nº. 7, de 18 de dezembro de 2018, estabelecida pelo MEC, com 10% da carga horária total do curso na forma de atividades de extensão, e regulamentado pela Resolução CONSEPE-UNIRP 11/2022. Estas são representadas na matriz curricular por disciplinas denominadas de Projeto Integrador Extensionista (I, II, III, IV ...), de acordo com carga horária de cada Curso. Nestas disciplinas os alunos, com o auxílio e orientação dos docentes responsáveis, realizam atividades diretamente ligadas ao perfil do egresso estabelecido no PPC e que sejam voltadas à Comunidade.

A cada oferta das disciplinas de extensão, será desenvolvido um projeto único, que deverá envolver todos os alunos matriculados na turma. Os projetos deverão ser protocolados na Coordenadoria de Extensão e Cultura da Pró-Reitoria Acadêmica, de acordo com Edital a ser publicado semestralmente e, uma vez concluídos, deverá ser apresentado relatório descrevendo as ações desenvolvidas, seus êxitos e contribuições como ações de extensão. O projeto deverá garantir que as ações desenvolvidas contribuam efetivamente para a formação do aluno, e que seja explicitado a forma como a comunidade será atendida. Deverá também deixar claro a forma como a carga-horária será integralizada, considerando tempo destinado para preparação, discussões teóricas sobre os temas abordados no projeto, execução do mesmo e avaliação.

Estas ações, por sua vez, são disponibilizadas em canais específicos da instituição (site, blogs, redes sociais etc.) e abertas à toda comunidade, como forma de disseminar o conhecimento produzido pelos alunos e colocá-lo a serviço da comunidade.

Anterior ao protocolo, o projeto deverá ser aprovado pelo Colegiado do Curso e pela Coordenação, sempre com pelo menos um semestre de antecedência.

Os projetos poderão ser desenvolvidos como:

- 1 Programas de Extensão: conjunto articulado de ações extensionistas, que pode envolver diversos cursos ou áreas, e atividades como projetos, cursos e eventos;
- 2 Projetos de Extensão: que atendam à necessidade da comunidade, e que garantam a mobilização dos conhecimentos e habilidades adquiridos pelos alunos no decorrer do curso, e de acordo com o momento em que os mesmos estão inseridos no curso, considerando a matriz curricular;
- 3 Cursos, Oficinas e Eventos: voltados para a comunidade, e com efetiva participação dos alunos na sua elaboração, oferta e avaliação;
- 4 Prestação de Serviços: atendimento a necessidades da comunidade ou empresas, podendo ou não envolver remuneração para a instituição. Pode estar articulado com outras áreas ou setores da instituição, como laboratórios de práticas, clínicas e hospitais, entre outros.

É possível, ainda, a realização de projetos que envolvam diversas turmas do Curso, assim como projetos intercursos, favorecendo a inter, multi e transdisciplinaridade, ações conjuntas entre alunos em diferentes etapas de formação, ou com contribuições de cursos, ou campos de conhecimento distintos.

Pensando em um desenvolvimento de competências mais dinâmico engajando o aluno em seu estudo, buscando inovação neste processo de ensino, foi feita

parceria com o DreamShaper, para utilização da ferramenta DreamShaper, solução educacional baseada em metodologias ativas para o desenvolvimento de projetos.

Durante o ano de 2024, o UNIRP desenvolveu uma Ferramenta própria, que será utilizada a partir de 2025. A Ferramenta é interativa e impulsiona o aluno a desenvolver seus projetos de forma autônoma e orientada. Os professores têm liberdade de auxiliar no processo de desenvolvimento, estipulando métricas, bem como abastecendo a ferramenta com conteúdo na forma de materiais de apoio, que permanecem a disposição do aluno em todo o processo.

Ainda, vale ressaltar que a Curricularização da Extensão não corresponde aos Projetos de Extensão apresentados de forma independente, por parte do corpo docente da instituição, e não poderão ser utilizadas como Atividades Complementares - AC.

Matriz 2025

Sociedade de Educação e Cultura de São José do Rio Preto LTDA		Página 0001 de 0003		
UNIRP Unidade Universitária I - Sede		09/04/2025		
Graduação		16:39:02		
Matriz Curricular		Noturno		
Administração		Bacharelado		
2025-1º Semestre		C. H. Presencial	C. H. Não Presencial	C. H. Práticas Total
1º Período				
8537-02S-20 - Comunicação Empresarial(Mídia e Branding		40	-	- 040
CIC 0045-04S-20 - Contabilidade Gerencial I		80	-	- 080
6580-02S-20 - Direito Público		40	-	- 040
8543-02S-20 - Direitos Humanos		0	40	- 040
DIR 5380-04S-20 - Evolução do Pensamento Gerencial		80	-	- 080
5267-02S-20 - Inteligência Emocional		0	40	- 040
6576-04S-20 - Operações Financeiras I		80	-	- 080
		320	80	0 400
Atividades Práticas Sup.				
0435-01S-20 - Atividades Práticas Supervisionadas I				010
				10
2º Período				
ADM 2004-02S-20 - Comportamento Organizacional		40	-	- 040
6576-04S-20 - Contabilidade Gerencial II		80	-	- 080
DIR 5381-02S-20 - Direito Privado		40	-	- 040
7854-04S-20 - Operações Financeiras II		80	-	- 080
7870-04S-20 - Princípios de Gestão Contemporâneas		80	-	- 080
PSI 0496-02S-20 - Psicologia		0	40	- 040
7943-02S-20 - Sociologia e Política		0	40	- 040
		320	80	0 400
Atividades Práticas Sup.				
0436-01S-20 - Atividades Práticas Supervisionadas II				010
				10
3º Período				
8026-04S-20 - Análise Estatística		80	-	- 080
8029-04S-20 - Análise Macroeconômica		80	-	- 080
8548-02S-20 - Design Organizacional		40	-	- 040
8354-02S-20 - Educação das Relações Étnico-Raciais		0	40	- 040
8546-02S-20 - Gestão da Qualidade		0	40	- 040
9572-04S-20 - Gestão de Custos		80	-	- 080
9023-02S-20 - Logística e Distribuição		0	40	- 040
		280	120	0 400
Disc. Extensionistas				
4408-03S-20 - Projeto Integrador Extensionista I				060
				60
4º Período				
MAI 0310-02S-20 - Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais		40	-	- 040

Avaliação (Matriz Curricular Cursos - Matriz Curricular) (Coordenadora) (Controlar - Matriz Curricular) (Matriz Curricular Cursos - Matriz Curricular)
 Pós-Graduação (Matriz Curricular Cursos - Matriz Curricular Controlar)

Sociedade de Educação e Cultura de São José do Rio Preto LTDA		Página 0002 de 0003		
UNIRP Unidade Universitária I - Sede		09/04/2025		
Graduação		16:39:02		
Matriz Curricular	Administração Bacharelado	Noturno		
2025-1º Semestre		C. H. Presencial	C. H. Não Presencial	C. H. Políticas Total
4º Período				
8066-04S-20 - Análise Microeconômica		80	-	- 080
8545-02S-20 - Educação Ambiental e Cidadania		0	40	- 040
8585-04S-20 - Engenharia Financeira		80	-	- 080
ADM 0423-02S-20 - Introdução ao Marketing		0	40	- 040
0910-04S-20 - Políticas de Administração de Recursos Humanos		80	-	- 080
3562-02S-20 - Sistemas de Informações Gerenciais		40	-	- 040
		320	80	0 400
Disc. Extensionistas				
3146-04S-20 - Projeto Integrador Extensionista II				080
				80
5º Período				
4616-04S-20 - Administração da Produção e Operações I		80	-	- 080
ADM 0825-02S-20 - Administração de Recursos Humanos I		40	-	- 040
ADM 0400-04S-20 - Administração Financeira e Orçamentária I		80	-	- 080
ADM 0462-02S-20 - Administração Mercadológica I		40	-	- 040
8067-04S-20 - Análise Econômica Brasileira		80	-	- 080
4747-02S-20 - Plano de Cargos e Salários		0	40	- 040
4398-02S-20 - Recrutamento e Seleção		0	40	- 040
		320	80	0 400
Disc. Extensionistas				
4273-04S-20 - Projeto Integrador Extensionista III				080
				80
6º Período				
4617-04S-20 - Administração da Produção e Operações II		80	-	- 080
ADM 1130-02S-20 - Administração de Recursos Humanos II		40	-	- 040
ADM 0431-04S-20 - Administração Financeira e Orçamentária II		80	-	- 080
ADM 0463-02S-20 - Administração Mercadológica II		40	-	- 040
4400-02S-20 - Avaliação de Desempenho e Potencial		0	40	- 040
REL 2226-04S-20 - Relações Econômicas Internacionais		80	-	- 080
4748-02S-20 - Remuneração Estratégica e Benefícios Sociais		0	40	- 040
		320	80	0 400
Disc. Extensionistas				
4924-04S-20 - Projeto Integrador Extensionista IV				080
				80
7º Período				
ADM 3111-02S-20 - Administração Estratégica		40	-	- 040
8583-02S-20 - Empreendedorismo e Modelagem de Negócios		40	-	- 040

Análise (Matriz Curricular Curso - Matriz Curricular) (Coordenação) (Curso - Matriz Curricular) (Matriz Curricular Curso - Matriz Curricular)
Pós-Graduação (Matriz Curricular Curso - Matriz Curricular) (Curso)

Sociedade de Educação e Cultura de São José do Rio Preto LTDA		Página 0003 de 0003	
UNIRP Unidade Universitária I - Sede		09/04/2025	
Graduação		16:39:02	
Matriz Curricular	Administração Bacharelado	Noturno	
2025-1º Semestre		C. H. Presencial	C. H. Não Presencial
7º Período		C. H. Práticas	Total
ADM 2613-025-20 - Gestão de Agronegócios		40	-
0672-025-20 - Gestão de Processos		40	-
8504-025-20 - Negociação Empresarial		40	-
8564-045-20 - Tópicos Avançados em Finanças		80	-
		200	0
Disciplina Optativa		0	40
Atividades Práticas Sup.			
0437-015-20 - Atividades Práticas Supervisionadas III			010
			10
8º Período			
5268-025-20 - Desenvolvimento de Carreira e Empregabilidade		0	40
8581-025-20 - Gestão de Pequenas Empresas		40	-
5889-025-20 - Gestão de Projetos		40	-
8605-025-20 - Gestão de Redes de Negócios		40	-
ADM 2610-025-20 - Gestão Pública		40	-
8562-045-20 - Tópicos Avançados em Marketing		80	-
		240	40
Atividades Práticas Sup.			
0438-015-20 - Atividades Práticas Supervisionadas IV			010
			10
		2.400	600
		000	3.340

Resumo	Carga Horária
Disciplinas Presenciais	2.400 h/a
Disciplinas EaD	560 horas
Disciplinas Optativas EaD	40 horas
Atividades Práticas Sup.	40 horas
Disc. Extensionistas	300 horas
Atividades Complementares	60 horas
Duração Total do Curso	3.000 horas

Sociedade de Educação e Cultura de São José do Rio Preto LTDA		Anexo		
UNIRP Unidade Universitária I - Sede		09/04/2025		
		16:39:02		
Matriz Curricular	Administração	Noturno		
	Bacharelado			
2025-1º Semestre		C. H. Presencial	C. H. Não Presencial	Total
Opcionais				
7º Período				
7283-028 - Governança Corporativa		-	40	040
ADM 4250-028 - Legislação e Planejamento Tributário		-	40	040
9503-028 - Língua Brasileira de Sinais- Libras		-	40	040
8068-028 - Neurociência Aplicada aos Negócios		-	40	040
8201-028 - Rotinas de Departamento Pessoal		-	40	040

INFRAESTRUTURA:

A Unidade Universitária I do Centro Universitário de Rio Preto - UNIRP, onde o curso de Administração é oferecido, atende a todas as necessidades do curso, incluindo:

- Salas de aulas com ar-condicionado e recursos multimídia;
- Salas de estudos individuais e em grupo;
- Laboratório de informática;
- Biblioteca.

PROGRAMAS DE EXTENSÃO DO CURSO:

Atividades desenvolvidas:

- Semana acadêmica do curso
- Programa Empreendedorismo Solidário
- Curso de Matemática Financeira com Calculadora HP 12C

Programação dos eventos do curso:

A Semana Acadêmica do Curso de Administração é realizada anualmente, no mês de maio. Além deste grandioso evento, são oferecidas diversas palestras ao longo do ano, cineclubes, visitas técnicas e há participação efetiva dos alunos nos eventos institucionais, dentre eles as gincanas de integração, com efetiva contribuição dos alunos em projetos sociais.

TRABALHO DE CURSO:

O Trabalho de Curso, resultado de projetos interdisciplinares, tem como objetivo preparar os alunos para o aprendizado do diagnóstico das organizações. É por meio desse instrumento fundamental que os alunos terão condições de desenvolver projetos ou planos de ação para a melhoria contínua dos processos gerenciais em organizações públicas ou privadas, de qualquer setor econômico.

LINKS INTERESSANTES RELACIONADOS AO CURSO:

- <http://www.cfa.org.br/> (Conselho Federal de Administração)
- <http://www.crasp.gov.br/> (Conselho Regional de Administração de São Paulo)
- <http://www.esaf.fazenda.gov.br/> (Escola Superior de Administração Fazendária)
- <http://www.apimec.com.br/> (Associação dos Analistas e Profissionais de Investimento do Mercado de Capitais)
- <http://www.anpad.org.br/> (Associação Nacional dos Cursos de Pós-Graduação em Administração)
- <http://www.bovespa.com.br/> (Bolsa de Valores de São Paulo)
- <http://www.bmf.com.br/> (Bolsa de Mercadorias & Futuros)
- <http://www.cvm.gov.br/> (Comissão de Valores Mobiliários)
- <http://www.fipecafi.com.br/> (Fundação Instituto de Pesquisas Contábeis, Atuariais e Financeiras)
- <http://www.ibgc.org.br/> (Instituto Brasileiro de Governança Corporativa)
- <http://www.administradores.com.br/> (Portal Administradores)