

## 8 BIBLIOTECA

Para a Instituição, a Biblioteca é um setor prioritário, uma vez que ela é fundamental no desenvolvimento do ensino, da pesquisa e extensão.

Para propiciar o aprofundamento dos conteúdos desenvolvidos na sala de aula e oferecer suporte teórico às pesquisas, a UNIRP tem procurado atualizar, de maneira sistemática, o seu acervo, a partir de indicações dos professores em cada departamento e de consultas às livrarias especializadas.

Mantém ainda atualizadas as assinaturas dos periódicos nacionais e estrangeiros das diferentes áreas do conhecimento ligadas ao ensino de graduação, formação específica (tecnológicos) e pós-graduação. Da mesma forma, atualizam os CD-ROMs e DVDs, programas de computação e demais itens de multimídia.

Visando uma melhor qualidade, a Biblioteca da UNIRP, está organizada de modo a não permitir o crescimento desordenado das coleções, programando seleções e indexando o acervo de maneira que seja possível recuperar a informação, seja em qualquer tipo de suporte físico.

A Biblioteca possui Regimento que estabelece as normas de funcionamento e as diretrizes internas para uso do acervo.

A Biblioteca da UNIRP constitui-se num núcleo central de referência, estando cadastrado no Conselho Regional de Biblioteconomia, 8ª Região, sob o código Cun 2127.

### 8.1 Instalações Físicas

A UNIRP dispõe Bibliotecas nas Unidades: I e III instaladas numa área física de 787,49m<sup>2</sup> e 531,58 respectivamente, distribuídas em áreas para o acervo, administração, estudo e leitura, serviços e exposições, adequadamente climatizado com ar condicionado, iluminação natural e artificial, protegido com equipamento contra incêndio.

#### 8.1.1 Distribuição do Espaço Físico - Unidade I

Distribuição do Espaço Físico - Unidade I -Boa Vista	
AMBIENTES	Área(m2)
Elevador	2,25
TÉRREO	
Armazenamento do Acervo e multimídia	389,00
Bibliotecária	10,15
Processamento Técnico do Acervo	20,70
Recepção ao Usuário	15,00
Atendimento do Usuário	15,00
Sala para Portador de Necessidades Especiais	14,50
Sala de Apoio	5,00
Terminais de Consulta	14,00
Sala de Reunião	16,50

(documento parte integrante do PDI - INFRAESTRUTURA FÍSICA E DE APOIO: UM RAIOS X)

<b>2º ANDAR</b>	
Sala de Estudo Individual	52,19
Salas de Estudo em Grupo	37,20
Sanitários M/F	31,00
Outras áreas: (Circulação/Escadas)	165,00
<b>ÁREA TOTAL</b>	<b>787,49</b>

## 8.1.2 Distribuição do Espaço Físico - Unidade III

<b>Distribuição do Espaço Físico - Unidade III - Progresso</b>	
<b>AMBIENTES</b>	<b>Área (m2)</b>
<b>TÉRREO</b>	
Armazenamento do Acervo	139,95
Armazenamento Acervo Multimídia	9,00
Bibliotecária	9,00
Processamento Técnico do Acervo	9,00
Acesso a Internet e Multimídia	9,00
Atendimento do Usuário	12,00
Recepção ao Usuário	20,80
03 Terminais de Consulta	6,00
Sala de Estudo Coletivo	208,80
14 Salas de Estudo Individual	35,00
20 Salas de Estudo em Grupo	40,80
Salas Vídeo 1	8,07
Salas Vídeo 2	8,16
Outras áreas: (Circulação)	16,00
<b>ÁREA TOTAL</b>	<b>531,58</b>

## 8.2 Pessoal Técnico-Administrativo

A Biblioteca tem, em seu quadro, profissional legalmente habilitado (Bibliotecário) que responde pela sua administração e funcionários em quantidade razoável para prestar atendimento à comunidade acadêmica e externa, na proporção adequada a manutenção do horário da biblioteca e ao perfil dos serviços.

## 8.2.1 Pessoal Técnico-Administrativo - Unidade I

<b>Função</b>	<b>Cargo</b>	<b>Nível</b>	<b>Situação Atual</b>
Bibliotecário	Coordenadora da Biblioteca	Especialista	1
Auxiliar de Biblioteca	Auxiliar de Biblioteca	Graduação	4

Auxiliar de Biblioteca	Auxiliar de Biblioteca	Médio	4
------------------------	------------------------	-------	---

#### 8.2.2 Pessoal Técnico-Administrativo - Unidade III

<b>Função</b>	<b>Cargo</b>	<b>Nível</b>	<b>Situação Atual</b>
Bibliotecária	Coordenadora da Biblioteca	Especialista	1
Auxiliar de Biblioteca	Auxiliar de Biblioteca	Superior	1
Auxiliar de Biblioteca	Auxiliar de Biblioteca	Médio	1

A maioria dos funcionários que compõem o quadro de Recursos Humanos da Biblioteca do Centro, já iniciaram o curso superior e outros concluíram, com Experiência por mais de 06 (seis) anos, considerado um dos fatores positivos para o setor.

### 8.3 Horário de Funcionamento

A Biblioteca do Centro Universitário de Rio Preto – UNIRP, funciona no horário das 7h às 22h de segunda a sexta-feira, aos sábados das 7h às 16h, atendendo satisfatoriamente a comunidade acadêmica por mais de quinze horas. A biblioteca poderá ter seu horário alterado por questões internas, tais como períodos de férias e da programação dos cursos de extensão.

### 8.4 Sistema de Empréstimo de Livros

O serviço de empréstimo da Biblioteca proporciona o maior uso possível dos livros e outros materiais disponíveis, procurando dessa maneira facilitar e estimular o estudo e a pesquisa por parte dos usuários. Para o bom funcionamento do serviço de empréstimo, a Biblioteca segue normas que explicam as diretrizes internas para o uso do acervo, que é do conhecimento do leitor. O sistema de controle de empréstimo registra o nome da pessoa a quem se emprestou o livro, o prazo do empréstimo, devolução, controle de reservas, etc.

Para consulta do acervo, o usuário tem direito a quantas obras forem necessárias para a sua pesquisa. Para empréstimo domiciliar, o corpo discente tem direito à retirada de 03 (três) livros durante 07 (sete) dias. Ao corpo docente é facultado o empréstimo simultâneo de 08 (oito) livros pelo prazo de 21 (vinte e um) dias e aos funcionários 05 (cinco) livros pelo prazo de 10 (dez) dias. Estando o livro emprestado, o usuário poderá reservá-lo, ficando 01 (dia) à disposição do solicitante. Quanto às obras de referência, obras raras e obras em regime especial de reservas, ficam restritos à consulta na sala. Os periódicos estão disponíveis para consulta local e poderão ser emprestados para eventual obtenção de fotocópias de páginas esparsas, no recinto da instituição. Mapas, CD-ROMs, e DVDs, são utilizados no local em salas apropriadas. O atendimento está informatizado, facilitando a rotina do empréstimo e consulta, bem como, as estatísticas de utilização do acervo e controle da frequência dos usuários.

## **8.5 Política de Atualização do Acervo**

A Biblioteca do Centro Universitário dentro do seu papel de apoio ao ensino, à pesquisa e à extensão, busca o aprimoramento permanente dos seus serviços, através de uma política de melhoria da sua infraestrutura física, do seu acervo, de seus recursos humanos e de acesso a redes de informação. Para tanto, são definidas as seguintes políticas:

- a) Aquisição permanente de novos títulos, atendendo a indicação de docentes e discentes e a bibliografia das disciplinas dos cursos;
- b) Ampliação de assinaturas de periódicos especializados, atendendo a solicitação dos docentes;
- c) Implementação do sistema de permuta de periódicos com outras Instituições de Ensino Superior;
- d) Ampliação das redes de informação existentes.

O planejamento econômico financeiro da Instituição contempla os recursos necessários oriundos da receita total do Centro, para ampliação do acervo bibliográfico, ao aumento da capacitação dos recursos humanos, a informatização, qualificando-a como uma Biblioteca Universitária compatível com as dimensões do Centro e com o seu projeto institucional.

Para seleção do acervo são considerados: a bibliografia indicada pelo Coordenador do Curso e Professores, catálogos de novas publicações enviadas pelas editoras e revisão da bibliografia existente no acervo, baseada na data de edição e nova edição do título.

Para aquisição, leva-se em conta o número de alunos do Curso em relação a quantidade de exemplares e o valor da obra em relação a verba destinada por Curso.

## **8.6 Regulamento das Políticas da Biblioteca**

### **CAPÍTULO I DOS OBJETIVOS**

**Artigo 1º.** - Com a Comissão Permanente de Biblioteca, a UNIRP visa estabelecer políticas institucionais de aquisição e atualização do acervo bibliográfico para os seus diversos cursos e melhorar a qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

**Parágrafo único** - A Comissão Permanente de Biblioteca será referida pela sigla CPB.

### **CAPÍTULO II DA COMPOSIÇÃO**

**Artigo 2º.** - A CPB terá a seguinte composição:

- I - o Bibliotecário;
- II - um membro indicado pela Mantenedora; III - um representante do Conselho Científico;
- III - três representantes docentes, sendo um de cada uma das Áreas de Humanas, Exatas e Saúde;
- IV - um docente representante da Pós-Graduação;
- V - um docente representante dos Cursos TecnológicosVII - um docente representante do EaD

**§ 1º.** - Os representantes docentes referidos no *caput* deste Artigo serão indicados pela Pró-Reitoria Acadêmica, aprovados pelo Conselho Científico e homologados pelo CONSEPE, com mandato de 2 (dois) anos e direito à recondução.

**§ 2º.** - A CPB será presidida por um dos membros docentes e indicado pelo Reitor.

### **CAPÍTULO III DOS TRABALHOS DA CPB**

**Artigo 3º.** - A CPB analisará, semestralmente, os Planos de Ensino de cada curso, atenta às Diretrizes Curriculares, aos Manuais de Avaliação das Condições de Ensino do INEP/MEC e ao fluxo de caixa da Instituição.

**§ 1º.** - A análise da situação de cada curso, registrada em Relatório padronizado, será encaminhada ao colegiado do curso envolvido para as providências necessárias.

**§ 2º.** - Após o recebimento do Relatório, o Colegiado de Curso deverá comunicar à CPB as providências a serem tomadas.

**§ 3º.** - Toda solicitação de aquisição de acervo deverá estar fundamentada nas Diretrizes Curriculares e Manual de Avaliação das Condições de Ensino do curso além de, no fluxo de caixa da Instituição.

**§ 4º.** - A CPB pode e deve contar com o suporte técnico de profissionais da Instituição para a análise ou apreciação de documentos para facilitar a emissão de parecer pela Comissão.

**Artigo 4º.** - Toda solicitação de aquisição de acervo deverá seguir o seguinte fluxo processual:

I - Encaminhado, pela Coordenadoria de Curso, à Pró-Reitoria Acadêmica para análise e, se aprovado, encaminhar à CPB;

II - A CPB deverá apreciar e aprovar ou não.

**§ 1º.** - Caso não seja aprovado, a CPB deverá dar ciência ao colegiado do curso envolvido.

**§ 2º.** - Caso seja aprovado, a solicitação deverá ser encaminhada ao Setor Financeiro para manifestação acerca da viabilidade financeira.

**§ 3º.** - Após a aprovação integral ou parcial, pelo Setor Financeiro, a solicitação deverá ser encaminhada à CPB para dar ciência ao curso interessado, à Pró-Reitoria Acadêmica, e solicitar ao Setor de Biblioteca para as providências necessárias.

**Artigo 5º.** - Toda solicitação de aquisição de acervo deverá ter como critério básico a seguinte ordem de prioridade:

I - cursos em consolidação;

II - atendimento às Diretrizes Curriculares Nacionais;

III - curso que apresenta programas de pesquisa e de pós-graduação integrados aos cursos de graduação da Instituição.

**Artigo 6º.** - Periodicamente, a CPB encaminhará ao Conselho Científico um Relatório circunstanciado acerca dos pedidos realizados, dos encaminhamentos dados e das providências tomadas.

**Parágrafo único** - Após apreciação pelo Conselho Científico, o Relatório será encaminhado ao CONSEPE para avaliação.

#### **CAPÍTULO IV DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS**

**Artigo 7º.** - A CPB enviará semestralmente ao Conselho Científico, à Reitoria e à Mantenedora, Relatório detalhado acerca das condições de infraestrutura física e de apoio, contemplando equipamentos, espaços físicos, atendimento ao público, índice de satisfação dos usuários do Setor de Biblioteca, dados estatísticos de usuários, etc., buscando a constante melhoria da qualidade dos serviços prestados.

**§ 1º.** - O Relatório a que se refere o *caput* deste Artigo, deverá ser enviado ao Conselho Científico, à Reitoria e à Mantenedora, até a última semana do semestre letivo.

**§ 2º.** - A CPB é também responsável pela implantação de:

- I - política de seleção e contratação de servidores para as bibliotecas, submetendo os nomes dos aprovados à consideração da Reitoria para validação ou não;
- II - Plano de Capacitação Continuada aos servidores das bibliotecas.

**§ 3º.** - Compete à CPB apresentar ao Conselho Científico no final de cada semestre letivo e para o semestre seguinte, um Plano de Capacitação Continuada aos servidores do Setor de Biblioteca.

**§ 4º.** - A CPB organizará e manterá um Grupo de Trabalho, constituído por servidores do Setor de Biblioteca, responsável pela capacitação de alunos frente às novas tecnologias implantadas e em implantação nas bibliotecas.

**Artigo 8º.** - Caberá também à CPB a busca de novos recursos junto às Agências de Fomento ou outras fontes financiadoras, para aquisição de novas tecnologias.

#### **CAPÍTULO V DAS REUNIÕES DE TRABALHO**

**Artigo 9º.** - A CPB deverá apresentar, para apreciação do Conselho Científico, Programa de Reuniões Mensais - PRM, contemplando os dias e horários de trabalho e avaliação.

**Parágrafo único** - O PRM deverá ter abrangência semestral e ser apresentado ao Conselho Científico no final do semestre imediatamente anterior ao do desenvolvimento do programa.

#### **CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS**

**Artigo 10** - Após a sua implantação, a CPB terá um prazo máximo de 90 (noventa) dias, para apresentar ao Conselho Científico:

- I - um Plano de Reuniões Mensais - PRM, para o primeiro semestre de 2022.
- II - um Plano de Capacitação Continuada aos servidores do Setor de Biblioteca, para o primeiro semestre de 2021.

**Artigo 11** - Os casos omissos neste Regulamento serão analisados pelo Conselho Científico para validação pelo CONSEPE.

**Artigo 12** - Este Regulamento entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

### 8.7 Informatização do Acervo

Todo o acervo está informatizado para proporcionar a rápida e eficiente localização da obra e controle do acervo. A informatização do acervo permite aos usuários pesquisarem o material existente na Biblioteca através de terminais de consulta local e acesso remoto, bem como, a reserva do material emprestado, quando o mesmo não estiver disponível. A informatização permite ainda aos usuários, que o acervo das duas bibliotecas seja consultado simultaneamente por acesso remoto, facilitando o uso do acervo de uma unidade para outra ou vice-versa.

### 8.8 Acervo da Biblioteca

#### 8.8.1 Livros por Área de Conhecimento - Unidade I

Áreas	Nº. Títulos	Nº. Exemplares
Ciências Exatas	725	4.352
Ciências Biológicas	961	3.272
Engenharias	178	460
Ciências da Saúde	3.883	13.977
Ciências Agrárias	1.614	4.470
Ciências Sociais Aplicadas	17.884	57.850
Ciências Humanas	8.060	17.474
Linguística, Letra e Artes	5.293	7.713
Outros	325	334
<b>TOTAL</b>	<b>38.923</b>	<b>109.902</b>

**Fonte:** Biblioteca – 25/04/2023

#### 8.8.2 Livros por Área de Conhecimento - Unidade III

Áreas	Nº. Títulos	Nº. Exemplares
Ciências Exatas	4.038	12.531
Ciências Biológicas	50	161
Engenharias	1.006	3.174
Ciências da Saúde	25	45
Ciências Agrárias	5	8
Ciências Sociais Aplicadas	1.756	4.875
Ciências Humanas	2.079	3.706
Linguística, Letra e Artes	1.750	4.192
Outros	190	191
<b>TOTAL</b>	<b>10.899</b>	<b>28.883</b>

**Fonte:** Biblioteca – 25/04/2023

## 8.8.3 Periódicos por Área de Conhecimento - Unidade I

ÁREAS	AQUISIÇÃO					
	Compra		Doação		Permuta	
	Nº. Títulos	Nº. Exemplares	Nº. Títulos	Nº. Exemplares	Nº. Títulos	Nº. Exemplares
Ciências Exatas	13	328	20	144	02	12
Ciências Biológicas	29	1.956	56	403	10	58
Engenharias	01	06	07	97	0	0
Ciências da Saúde	214	5.469	217	2.267	11	75
Ciências Agrárias	63	3.114	126	1.841	03	21
Ciências Sociais Aplicadas	204	13.176	432	4.974	90	651
Ciências Humanas	54	1.727	186	2.182	14	151
Linguística, Letra e Artes	04	33	1.275	76	0	0
Outros	10	732	146	2.315	10	68
<b>TOTAL</b>	<b>592</b>	<b>26.541</b>	<b>2.465</b>	<b>14.299</b>	<b>143</b>	<b>1.036</b>

Fonte: Biblioteca – 25/04/2023

## 8.8.4 Periódicos por Área de Conhecimento - Unidade III

ÁREAS	AQUISIÇÃO					
	Compra		Doação		Permuta	
	Nº. Títulos	Nº. Exemplares	Nº. Títulos	Nº. Exemplares	Nº. Títulos	Nº. Exemplares
Ciências Exatas	55	2.416	171	888	05	09
Ciências Biológicas	04	215	0	0	0	0
Engenharias	40	995	48	1.682	0	0
Ciências da Saúde	0	0	03	28	0	0
Ciências Agrárias	0	0	0	0	0	0
Ciências Sociais Aplicadas	54	3.218	134	1.318	08	27
Ciências Humanas	40	1.053	83	769	03	27
Linguística, Letra e Artes	94	3.783	242	1.961	0	0
Outros	06	341	30	372	01	02
<b>TOTAL</b>	<b>293</b>	<b>12.021</b>	<b>711</b>	<b>7.018</b>	<b>17</b>	<b>65</b>

Fonte: Biblioteca – 25/04/2023



## 8.9 Equipamentos e/ou Materiais Disponíveis

### 8.9.1 Fitas de Vídeo por Área de Conhecimento - Unidade I

ÁREAS	FITAS DE VÍDEO	
	Nº. Títulos	Nº. Exemplares
Ciências Exatas	60	60
Ciências Biológicas	112	112
Engenharias	03	03
Ciências da Saúde	396	428
Ciências Agrárias	166	170
Ciências Sociais Aplicadas	417	479
Ciências Humanas	105	107
Linguística, Letra e Artes	07	07
Outros	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>1.266</b>	<b>1.366</b>

**Fonte:** Biblioteca – 25/04/2023

### 8.9.2 Fitas de Vídeo por Área de Conhecimento - Unidade III

ÁREAS	FITAS DE VÍDEO	
	Nº. Títulos	Nº. Exemplares
Ciências Exatas	17	17
Ciências Biológicas	04	04
Engenharias	05	05
Ciências da Saúde	01	01
Ciências Agrárias	0	0
Ciências Sociais Aplicadas	34	37
Ciências Humanas	22	26
Linguística, Letra e Artes	287	300
Outros	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>370</b>	<b>390</b>

**Fonte:** Biblioteca – 25/04/2023

## 8.9.3 CD-ROMs e DVDs por Área de Conhecimento - Unidade I

ÁREAS	CD-ROMS/DVDs	
	Nº. Títulos	Nº. Exemplares
Ciências Exatas	108	141
Ciências Biológicas	81	138
Engenharias	01	01
Ciências da Saúde	792	1.206
Ciências Agrárias	173	196
Ciências Sociais Aplicadas	1.086	2.240
Ciências Humanas	173	222
Linguística, Letra e Artes	148	169
Outros	08	27
<b>TOTAL</b>	<b>1.970</b>	<b>4.337</b>

Fonte: Biblioteca – 25/04/2023

## 8.9.4 CD-ROMs e DVDs por Área de Conhecimento - Unidade III

ÁREAS	CD-ROMS/DVDs	
	Nº. Títulos	Nº. Exemplares
Ciências Exatas e da Terra	194	922
Ciências Biológicas	0	0
Engenharias	38	100
Ciências da Saúde	01	01
Ciências Agrárias	01	02
Ciências Sociais Aplicadas	124	196
Ciências Humanas	23	38
Linguística, Letra e Artes	73	104
Outros	06	06
<b>TOTAL</b>	<b>460</b>	<b>1.369</b>

Fonte: Biblioteca – 25/04/2023

## 8.10 Acervo de Mapas – Unidade I

MAPAS		
Descrição dos Mapas	Nº. de Títulos	Nº. de Exemplares
Climático	03	03
Econômico	01	01
Estatístico	01	01

(documento parte integrante do PDI - INFRAESTRUTURA FÍSICA E DE APOIO: UM RAIOS X)

Físico	25	32
Hidrográfico	02	02
Histórico	23	29
Político	26	53
Regional	44	69
Relevo	01	01
Rodoviário	02	02
Vegetação	02	02
Cartas Topográficas	0	0
Globos Terrestres	02	02
Outros	13	14
<b>TOTAL</b>	<b>145</b>	<b>211</b>

**Fonte:** Biblioteca – 25/04/2023

#### 8.10.1 Acervo de Mapas – Unidade III

MAPAS		
Descrição dos Mapas	Nº. de Títulos	Nº. de Exemplares
Climático	02	02
Econômico	02	02
Estatístico	0	0
Físico	12	15
Hidrográfico	0	0
Histórico	11	14
Político	10	13
Regional	07	07
Relevo	0	0
Rodoviário	01	01
Vegetação	02	02
Cartas Topográficas	0	0
Globos Terrestres	0	0
Outros	03	03
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>	<b>59</b>

**Fonte:** Biblioteca – 25/04/2023

#### 8.11 Equipamentos e Recursos Computacionais

O Centro Universitário dispõe para os Cursos, material de apoio às suas atividades, compreendendo o material audiovisual (televisores, vídeos, retroprojetores, aparelhos de som, projetores de slides, etc.), videoteca e CD- ROMs. O acervo desse material é o seguinte:

## 8.11.1 Equipamentos e Recursos Computacionais - Unidade I

Material de Apoio	TOTAL	
	Unidade	Quantidade
Fitas de Vídeo	1.314	1.433
CD-ROMs	2.254	3.701
DVD-ROMs	315	640

**Fonte:** Biblioteca – 25/04/2023

## 8.11.2 Equipamentos e Recursos Computacionais - Unidade III

Material de Apoio	TOTAL	
	Unidade	Quantidade
Fitas de Vídeo	370	390
CD-ROMs	412	1.270
DVD-ROMs	46	99

**Fonte:** Biblioteca – 25/04/2023

## 8.11.3 Equipamentos e Recursos Computacionais

## 8.11.3.1 Equipamentos e Recursos Computacionais - Unidade I

Setores	Computadores/ Periféricos
<b>Coordenação Geral</b>	01 Computador Dell® Intel® I5-2400™ 3,10 GHz com 4 GB de Memória RAM e Windows® 10 LTSC. 01 Impressora/Scanner/Copiadora OKI MB491
<b>Atendimento</b>	05 Computadores Itautec® Intel® Celeron™ 1,20 GHz com 512 MB de Memória RAM R-DESK 05 Mini Impressoras Autenticadoras
<b>Coordenação Atendimento/Aquisição Livros e Periódicos</b>	01 Computador Dell® Intel® Celeron™ 2,66 GHz com 2 GB de Memória RAM e Windows® 10 LTSC.
<b>Terminais de Consulta</b>	06 Computadores Dell® 800 MHz com 128 MB de Memória RAM e R-DESK.
<b>Sala de Reuniões CPB – Comissão Permanente de Biblioteca</b>	01 Computador Dell® Intel® Celeron™ 2,66 GHz com 512 MB de Memória RAM e Windows® XP Professional
<b>Sala Portador de Necessidade Especial</b>	01 Computador Dell® Intel® Celeron™ 2,66 – GHz com 512 MB de Memória RAM e Windows® XP Professional  Hardware (equipamento): PC caixa de som e teclado Braille ABNT. - Scanner Cânon Aladdin Voice. - Impressora Índex Braille Basic - D V4.  Software (aplicativo): - Scanner Aladdin Voice 3.1 . - Ampliador de Tela Magic 12.0 - Leitor de Livros Digitais FSReader 2.0. - Adaptação Sonora DOSVOX.

<b>Processamento Técnico / Digitação</b>	03 Computadores Dell® Intel® Celeron™ 2,66 GHz com 1 GB de Memória RAM e Windows® XP Professional 01 Computadores Dell® Intel® Celeron™ 2,66 GHz com 2 GB de Memória RAM e Windows® 10 LTSC 01 Impressora/Scanner/Copiadora OKI® Laserjet MB480.
--	--

## 8.11.3.2 Equipamentos e Recursos Computacionais - Unidade III

Setores	Computadores/ Periféricos
<b>Atendimento</b>	03 Computadores Itautec® Intel® Celeron™ 1,20 GHz com 512 MB de Memória RAM e R-DESK 03 Mini Impressoras Autenticadoras
<b>Terminais de Consulta</b>	03 Computadores Celeron™ 333 MHz com 512 MB de Memória RAM e R-DESK.
<b>Sala Bibliotecário/ Processamento Técnico</b>	01 Computadores Itautec® Intel® Celeron™ 1,20 GHz com 248 MB de Memória RAM e Windows® XP Professional. 01 Impressora/Scanner/Copiadora OKI® Laserjet MB480.

## 8.12 Participação em Redes

A Biblioteca da UNIRP está ligada on-line e acessa as redes BIREME, IBICT (Rede Antares), PROSSIGA, mantém convênios com o COMUT (Programa de Computação Bibliográfica) que tem como objetivo facilitar o acesso aos documentos necessários às atividades de pesquisa e ensino, independente de sua localização, pelo cooperativismo dos acervos bibliográficos.

- **BVS-Vet** - Biblioteca Virtual em Medicina Veterinária e Zootecnia.
- **BIBLIOSUS** - Biblioteca Virtual em Saúde
- **BIREME:** (Medline, Lilacs, Scielo, Biblioteca Cochrane) como bibliotecas solicitante;
- **CCN:** Catálogo Coletivo Nacional / IBICT (Telnet);
- **COMUT/IBICT** - como biblioteca solicitante;
- **IBICT** (Rede Antares);
- **PERIÓDICOS CAPES:** como biblioteca participante;
- **PROSSIGA:** portal de referência e base de dados

A Biblioteca está ligada em rede com a Internet, o que permite o acesso aos principais centros universitários e científicos mundiais, colocando a sua comunidade acadêmica em contato com os avanços pedagógicos, científicos e tecnológicos contemporâneos.

## 8.13 Estatística de Uso Geral e Serviços

BIBLIOTECA	Empréstimo Livros	Consulta Livros e Periódicos	Consulta CD/DVD-ROMs, Vídeo e Internet	Frequência Usuários
<b>Unidade I</b>	17.263	189	-	5.112
<b>Unidade III</b>	1.287	8	-	381

(documento parte integrante do PDI - INFRAESTRUTURA FÍSICA E DE APOIO: UM RAIO X)

<b>TOTAL</b>	18.550	197	-	5.493
--------------	--------	-----	---	-------

**Fonte:** Biblioteca-25/04/2023

## 8.13.1 Equipamentos e/ou Materiais Disponíveis

## 8.13.1.1 Fitas de Vídeo por Área de Conhecimento - Unidade I

ÁREAS	FITAS DE VÍDEO	
	Nº. Títulos	Nº. Exemplares
Ciências Exatas e da Terra	60	60
Ciências Biológicas	112	112
Engenharias	03	03
Ciências da Saúde	396	428
Ciências Agrárias	166	170
Ciências Sociais Aplicadas	417	479
Ciências Humanas	105	107
Linguística, Letra e Artes	07	07
Outros	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>1.266</b>	<b>1.366</b>

**Fonte:** Biblioteca - 25/04/2023

## 8.13.1.2 Fitas de Vídeo por Área de Conhecimento - Unidade III

ÁREAS	FITAS DE VÍDEO	
	Nº. Títulos	Nº. Exemplares
Ciências Exatas e da Terra	17	17
Ciências Biológicas	04	04
Engenharias	05	05
Ciências da Saúde	01	01
Ciências Agrárias	0	0
Ciências Sociais Aplicadas	34	37
Ciências Humanas	22	26
Linguística, Letra e Artes	287	300
Outros	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>370</b>	<b>390</b>

**Fonte:** Biblioteca - 25/04/2023

## 8.13.2 CD-ROMs e DVDs por Área de Conhecimento - Unidade I

ÁREAS	CD-ROMS/DVDs	
	Nº. Títulos	Nº. Exemplares
Ciências Exatas e da Terra	108	141
Ciências Biológicas	81	138
Engenharias	01	01
Ciências da Saúde	764	1.097
Ciências Agrárias	173	196
Ciências Sociais Aplicadas	1.086	2.240
Ciências Humanas	172	221
Linguística, Letra e Artes	130	141
Outros	08	27
<b>TOTAL</b>	<b>1.923</b>	<b>4.202</b>

**Fonte:** Biblioteca – 25/04/2022

## 8.13.3 CD-ROMs e DVDs por Área de Conhecimento - Unidade III

ÁREAS	CD-ROMS/DVDs	
	Nº. Títulos	Nº. Exemplares
Ciências Exatas e da Terra	194	922
Ciências Biológicas	0	0
Engenharias	38	100
Ciências da Saúde	01	01
Ciências Agrárias	01	02
Ciências Sociais Aplicadas	124	196
Ciências Humanas	23	38
Linguística, Letra e Artes	73	104
Outros	06	06
<b>TOTAL</b>	<b>460</b>	<b>1.369</b>

**Fonte:** Biblioteca – 25/04/2023

## 8.13.4 Acervo de Mapas – Unidade I

MAPAS		
Descrição dos Mapas	Nº. de Títulos	Nº. de Exemplares
Climático	03	03
Econômico	01	01
Estatístico	01	01
Físico	25	32

(documento parte integrante do PDI - INFRAESTRUTURA FÍSICA E DE APOIO: UM RAIOS X)

Hidrográfico	02	02
Histórico	23	29
Político	26	53
Regional	44	69
Relevo	01	01
Rodoviário	02	02
Vegetação	02	02
Cartas Topográficas	0	0
Globos Terrestres	02	02
Outros	13	14
<b>TOTAL</b>	<b>145</b>	<b>211</b>

**Fonte:** Biblioteca – 25/04/2023

## 8.13.5 Acervo de Mapas – Unidade III

MAPAS		
Descrição dos Mapas	Nº. de Títulos	Nº. de Exemplares
Climático	02	02
Econômico	02	02
Estatístico	0	0
Físico	12	15
Hidrográfico	0	0
Histórico	11	14
Político	10	13
Regional	07	07
Relevo	0	0
Rodoviário	01	01
Vegetação	02	02
Cartas Topográficas	0	0
Globos Terrestres	0	0
Outros	03	03
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>	<b>59</b>

**Fonte:** Biblioteca – 25/04/2023

## 8.14 Equipamentos e Recursos Computacionais

O Centro Universitário dispõe para os Cursos, material de apoio às suas atividades, compreendendo o material audiovisual (televisores, vídeos, retroprojetores, aparelhos de som, projetores de slides, etc.), videoteca e CD-ROMs.

## 8.14.1 Equipamentos e Recursos Computacionais - Unidade I

Material de Apoio	TOTAL	
	Unidade	Quantidade



(documento parte integrante do PDI - INFRAESTRUTURA FÍSICA E DE APOIO: UM RAIOS X)

Fitas de Vídeo	1.218	1.307
CD-ROMs	2.234	3.677
DVD-ROMs	287	525

**Fonte:** Biblioteca – 25/04/2023

## 8.14.2 Equipamentos e Recursos Computacionais - Unidade III

Material de Apoio	TOTAL	
	Unidade	Quantidade
Fitas de Vídeo	370	390
CD-ROMs	412	1.270
DVD-ROMs	46	99

**Fonte:** Biblioteca – 25/04/2023

**Obs.** As bibliotecas da IES estão interligadas através de rede que permite o acesso ao material bibliográfico de qualquer unidade.

## 8.15 Equipamentos e Recursos Computacionais

## 8.15.1 Equipamentos e Recursos Computacionais - Unidade I

Setores	Computadores/ Periféricos
<b>Coordenação Geral</b>	01 Computador Dell® Intel® I5-2400™ 3,10 GHz com 4 GB de Memória RAM e Windows® 10 LTSC. 01 Impressora/Scanner/Copiadora OKI MB491
<b>Atendimento</b>	05 Computadores Itautec® Intel® Celeron™ 1,20 GHz com 512 MB de Memória RAM R-DESK 05 Mini Impressoras Autenticadoras
<b>Aquisição Livros e Periódicos</b>	01 Computador Dell® Intel® Celeron™ 2,66 GHz com 2 GB de Memória RAM e Windows® 10 LTSC.
<b>Terminais de Consulta</b>	06 Computadores Dell® 800 MHz com 128 MB de Memória RAM e R-DESK.
<b>Sala Portador de Necessidade Especial</b>	01 Computador Dell® Intel® Celeron™ 2,66 – GHz com 512 MB de Memória RAM e Windows® XP Professional  Hardware (equipamento): PC caixa de som e teclado Braille ABNT. - Scanner Cânon Aladdin Voice. - Impressora Índex Braille Basic - D V4.  Software (aplicativo): - Scanner Aladdin Voice 3.1 . - Ampliador de Tela Magic 12.0 - Leitor de Livros Digitais FSReader 2.0. - Adaptação Sonora DOSVOX.

<b>Processamento Técnico/ Digitação</b>	03 Computadores Dell® Intel® Celeron™ 2,66 GHz com 1 GB de Memória RAM e Windows® XP Professional 01 Computadores Dell® Intel® Celeron™ 2,66 GHz com 2 GB de Memória RAM e Windows® 10 LTSC 01 Impressora/Scanner/Copiadora OKI® Laserjet MB480.
---	--

## 8.15.2 Equipamentos e Recursos Computacionais - Unidade III

<b>Setores</b>	<b>Computadores/ Periféricos</b>
<b>Atendimento</b>	03 Computadores Itautec® Intel® Celeron™ 1,20 GHz com 512 MBde Memória RAM e R-DESK 03 Mini Impressoras Autenticadoras
<b>Terminais de Consulta</b>	03 Computadores Celeron™ 333 MHz com 512 MB de Memória RAMe R-DESK.
<b>Sala Bibliotecário/ Processamento Técnico</b>	01 Computadores Itautec® Intel® Celeron™ 1,20 GHz com 248 MBde Memória RAM e Windows® XP Professional. 01 Impressora/Scanner/Copiadora OKI® Laserjet MB480

## 8.16 Participação em Redes

A Biblioteca da UNIRP está ligada on-line e acessa as redes BIREME, IBICT (Rede Antares), PROSSIGA, mantém convênios com o COMUT (Programa de Comutação Bibliográfica) que tem como objetivo facilitar o acesso aos documentos necessários às atividades de pesquisa e ensino, independente de sua localização, pelo cooperativismo dos acervos bibliográficos.

- BVS-Vet - Biblioteca Virtual em Medicina Veterinária e Zootecnia.
- BIBLIOSUS – Biblioteca Virtual em Saúde
- BIREME: (Medline, Lilacs, Scielo, Biblioteca Cochrane) como biblioteca solicitante;
- CCN: Catálogo Coletivo Nacional / IBICT (Telnet);
- COMUT/IBICT - como biblioteca solicitante;
- IBICT (Rede Antares);
- PERIÓDICOS CAPES: como biblioteca participante;
- PROSSIGA: portal de referência e base de dados

A Biblioteca está ligada em rede com a Internet, o que permite o acesso aos principais Centros Universitários e Científicos Mundiais, colocando a sua comunidade acadêmica em contato com os avanços pedagógicos, científicos e tecnológicos contemporâneos.

(documento parte integrante do PDI - INFRAESTRUTURA FÍSICA E DE APOIO: UM RAIO X)

**8.17 Estatística de Uso Geral e Serviços**

<b>BIBLIOTECA</b>	<b>Empréstimo Livros</b>	<b>Consulta Livros e Periódicos</b>	<b>Consulta CD/DVD-ROMs, Vídeo e Internet</b>	<b>Frequência Usuários</b>
<b>Unidade I</b>	16.842	94	-	5.068
<b>Unidade III</b>	1.287	8	-	381
<b>TOTAL</b>	<b>18.550</b>	<b>197</b>	-	<b>5.493</b>

**Fonte:** Biblioteca: 25/04/2023